



Ruj. Kami : JANM.JHR.600-1/4/3 Jld.4(15)
Tarikh : 1 Julai 2026
15 Muharram 1448H

**SEMUA KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB
JABATAN PERSEKUTUAN NEGERI JOHOR**

YBhg. Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

**PENGHANTARAN PERMOHONAN PENGGUNAAN KOD AKAUN LEBIHAN ATAU
KURANGAN TERKUMPUL [*RETAINED EARNINGS (RE)*] TAHUN 2026 BAGI
AKAUN BELUM TERIMA (ABT)**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara yang tersebut di atas.

2. Dimaklumkan bahawa permohonan Penggunaan Kod Akaun Lebihan Atau Kurangan Terkumpul [*RETAINED EARNINGS (RE)*] bagi pembatalan invois melangkaui tahun telah dibuka kepada semua PTJ mulai **1 April 2026**.
3. Sehubungan itu, PTJ yang terlibat hendaklah mengemukakan permohonan bagi Fasa 2 kepada pihak kami selewat-lewatnya pada **28 Ogos 2026 (Jumaat)**.
4. Bersama-sama ini disertakan dokumen seperti berikut untuk rujukan dan tindakan pihak tuan selanjutnya:
 - i) Garis Panduan Permohonan Penggunaan Kod Akaun Lebihan Atau Kurangan Terkumpul [*RETAINED EARNINGS (RE)*],
 - ii) Tatacara Pembatalan Invois,
 - iii) Senarai Semak permohonan seperti di Lampiran B.
5. Sebarang pertanyaan lanjut berhubung dengan perkara ini, pihak YBhg. Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan boleh menghubungi Cik Suhaila binti Hassan di talian 07-2249244 samb.1056 atau secara e-mel akaun_jhr@anm.gov.my.
6. Perhatian dan tindakan daripada pihak YBhg. Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan berhubung dengan perkara ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"Inovasi Memperkasakan Perakaunan Mampan"

Saya yang menjalankan amanah,


(LOKMAN BIN LATIP C.A(M))
b.p./ Pengarah Negeri
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Johor

BORANG PERMOHONAN PEMBATALAN INVOIS MELANGKAU TAHUN

Kod Jabatan:	Kod PTJ:
Kod Hasil:	No. Resit:
No. Baucar Jurnal DK:	No. Tel/Faks:

* Sila pastikan kelulusan dari Pejabat Perakaunan diperolehi terlebih dahulu sebelum baucar jurnal disediakan oleh PTJ.

Sebab-sebab pembatalan invois melangkau tahun:

1. Nama dan Gred Jawatan Pegawai Yang Bertanggungjawab

(Nama Pegawai & Gred Jawatan)

2. Pengesahan oleh Ketua Pejabat/PTJ dan Cop Jabatan

(Nama Ketua Pejabat/PTJ)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN

3. *DILULUSKAN / DITOLAK

Tarikh Kelulusan:

Catatan:

Nama Pegawai :
No Kelulusan :

.....
(Tandatangan) & Cop Rasmi

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGGUNAAN KOD LEBIHAN ATAU KURANGAN (RE)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA NEGERI JOHOR

Kategori: AKAUN BELUM TERIMA (ABT)

Senario:

	Pembatalan Invois
	<i>Replacement Method</i> - Pelarasan Bulanan
	<i>Replacement Method</i> - Pelarasan Awal Tahun
	Subsequent Transaction Bagi Data Migrasi
	Diskaun Sewaan Bangunan
	Lain-lain: _____

Bil	Perkara / Dokumen Diperlukan	Semakan PTJ	Semakan AO
1	Surat iringan daripada PTJ	[]	[]
2	Salinan Borang Permohonan Pembatalan Invois Melangkau Tahun yang diluluskan oleh Pejabat Perakaunan - Lampiran A	[]	[]
3	Salinan Invois (DR) yang Terlibat	[]	[]
4	Salinan Invois (Z3) yang Terlibat	[]	[]
5	Salinan Resit (DZ) OTC melibatkan ABT sahaja	[]	[]
6	Lain-lain dokumen yang berkaitan (nyatakan): 1. _____ 2. _____ 3. _____	[]	[]