Kemaskini: 27 April 2020

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

SOALAN LAZIM (FAQ) BERKAITAN PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

1. PENGECUALIAN ARAHAN PERBENDAHARAAN, SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA (SPANM) DAN ARAHAN OPERASI YANG BERKAITAN (Mohon rujuk bersama Nota Penting di muka surat terakhir FAQ ini)

Surat Pengecualian Arahan Perbendaharaan rujukan :
MOF.BSKK 600-2/2/3 Jilid 4(46) bertarikh 9 April 2020

Pengecualian asal adalah semasa tempoh PKP 18 Mac 2020 sehingga 14 April 2020. Walaubagaimanapun terdapat keperluan untuk pengecualian ini disemak semula berikutan tempoh PKP yang dilanjutkan. Kemaskini FAQ bagi tempoh perlanjutan PKP adalah seperti di bawah :

Bil.	Peraturan	Pelaksanaan Sebelum PKP	Pengecualian	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP (sehingga 31 Mac 2020-Fasa 1/ 14 April – Fasa 2)	Pengemaskinian FAQ berikutan PKP masih dilanjutkan sehingga tarikh yang diumumkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa
1.	AP60(ii)	Resit Rasmi mestilah dikeluarkan pada masa urusan dibuat Terimaan melalui Pindahan Dana Elektronik (EFT), PTJ	Kelulusan Kementerian Kewangan Bertarikh 9 April 2020	Pengecualian AP60(ii) bagi terimaan melalui Pindahan Dana Elektronik (EFT) : Resit Rasmi dan Penyata Pemungut disediakan pada hari pertama bekerja setelah tamatnya tempoh PKP,	Resit Rasmi dan Penyata Pemungut disediakan pada hari pertama bekerja setelah tamatnya tempoh PKP, selepas PTJ menyemak dan mengesahkan no. EFT terimaan dan amaun dengan Unit Pengurusan Dana Pejabat

Bil.	Peraturan	Pelaksanaan Sebelum PKP	Pengecualian	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP (sehingga 31 Mac 2020-Fasa 1/ 14 April – Fasa 2)	Pengemaskinian FAQ berikutan PKP masih dilanjutkan sehingga tarikh yang diumumkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa
		akan menyediakan Resit Rasmi selepas menyemak dan mengesahkan no. EFT terimaan dan amaun dengan Unit Pengurusan Dana Pejabat Perakaunan.		selepas PTJ menyemak dan mengesahkan no. EFT terimaan dan amaun dengan Unit Pengurusan Dana Pejabat Perakaunan.	Perakaunan. Walaubagaimanapun, berdasarkan kepada rekod terimaan *online* sehingga 26 April 2020 yang dimaklumkan oleh Pejabat Perakaunan, amaun terimaan *online* semakin meningkat dan ini memberikan kesan kepada Penyata Kewangan apabila hasil tidak direkodkan. Sehubungan dengan itu, **Pejabat Perakaunan hendaklah sentiasa memantau kedudukan amaun terimaan *online* di penyata bank dan memohon PTJ-PTJ termasuk PTJ yang terlibat dalam penyusunan semula Kementerian (MDM) untuk memperakaunkan terimaan *online.*** Bagi terimaan PTJ yang terlibat dengan MDM, ianya hendaklah diperakaunkan tanpa gagal seperti pada SPANM Bilangan 3 Tahun 2020. Kehadiran PTJ ke pejabat dalam tempoh

Bil.	Peraturan	Pelaksanaan Sebelum PKP	Pengecualian	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP (sehingga 31 Mac 2020-Fasa 1/ 14 April – Fasa 2)	Pengemaskinian FAQ berikutan PKP masih dilanjutkan sehingga tarikh yang diumumkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa
					PKP adalah dengan kebenaran Ketua Jabatan.
2.	AP78(a) hingga AP78(c)	1. Semua pungutan hendaklah dibankkan pada hari yang sama jika: i. Pungutan tunai (kertas dan syiling) melebihi RM 500 atau; ii. Jumlah pungutan (termasuk tunai, cek, wang pos, kiriman wang dan bank draf) melebihi RM 2,000 Jika wang lewat diterima, tugas-tugas ini hendaklah dilakukan pada hari kerja yang berikutnya. Pungutan melalui cek mestilah dibankkan dalam tempoh satu	Kelulusan Kementerian Kewangan Bertarikh 9 April 2020	Pengecualian AP78(a) hingga AP78(c) Sekiranya bank ditutup dalam tempoh PKP bagi tempat-tempat yang mana operasi bank ditutup seperti di daerah-daerah kecil seperti Tawau, Lahad Datu dan Kunak. Kutipan di masukan ke bank seminggu sekali dicawangan bank yang beroperasi dan berhampiran dengan PTJ atau sehingga bank cawangan dibuka semula selepas tamat tempoh PKP. Dalam tempoh ini PTJ hendaklah memastikan terimaan disimpan selamat selaras dengan peraturan kewangan semasa yang berkuat kuasa bagi memastikan tidak berlaku kehilangan wang awam. Manakala bagi tempat dimana	Pengecualian dikekalkan.

Bil.	Peraturan	Pelaksanaan Sebelum PKP	Pengecualian	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP (sehingga 31 Mac 2020-Fasa 1/ 14 April – Fasa 2)	Pengemaskinian FAQ berikutan PKP masih dilanjutkan sehingga tarikh yang diumumkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa
		minggu dari tarikh terima. 2. Pungutan tanpa mengambilkira jumlah mestilah dibayar kepada Perbendaharaan pada hari terakhir bekerja dalam bulan tersebut. Bagi pungutan yang diterima pada hari terakhir bekerja dalam sesuatu tempoh perakaunan selepas pembayaran akhir dibankkan, pungutan hendaklah diperakaunkan seolah-oleh diterima dalam tempoh akaun yang berikutnya.		operasi bank dibuka, terimaan dimasukkan ke dalam bank seperti biasa.	

Bil.	Peraturan	Pelaksanaan Sebelum PKP	Pengecualian	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP (sehingga 31 Mac 2020-Fasa 1/ 14 April – Fasa 2)	Pengemaskinian FAQ berikutan PKP masih dilanjutkan sehingga tarikh yang diumumkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa
3.	AP79	Penyediaan Penyata Pemungut Dan Memasukkan Pungutan Ke Dalam Bank.	Kelulusan Kementerian Kewangan Bertarikh 9 April 2020	Pengecualian kepada AP79 – Penyediaan Penyata Pemungut terimaan melalui ePembayaran. Pengecualian hanya kepada PTJ yang tidak dibenarkan untuk hadir ke pejabat dalam tempoh PKP. Tindakan berikut perlu diambil oleh PTJ: i. Penyata Pemungut disediakan pada hari pertama bekerja setelah tamatnya tempoh PKP. Sehingga tempoh tersebut Lejar Wang Tunai Belum Dibankkan akan berbaki. ii. PTJ hendaklah membuat catatan justikasi kelewatan adalah disebabkan PKP pada Penyata Pemungut tersebut iii. Pejabat Perakaunan juga perlu merekod justifkasi ini di dalam pencapaian bulanan	Pengecualian dikekalkan selaras dengan pengecualian AP60(ii), Walaubagaimanapun, **Pejabat Perakaunan hendaklah sentiasa memantau kedudukan amaun terimaan *online* di penyata bank dan memohon PTJ-PTJ termasuk PTJ yang terlibat dalam penyusunan semula Kementerian (MDM) untuk memperakaunkan terimaan *online.*** Bagi terimaan PTJ yang terlibat dengan MDM, ianya hendaklah diperakaunkan tanpa gagal seperti pada SPANM Bilangan 3 Tahun 2020. Kehadiran PTJ ke pejabat dalam tempoh PKP adalah dengan kebenaran Ketua Jabatan.

Bil.	Peraturan	Pelaksanaan Sebelum PKP	Pengecualian	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP (sehingga 31 Mac 2020-Fasa 1/ 14 April – Fasa 2)	Pengemaskinian FAQ berikutan PKP masih dilanjutkan sehingga tarikh yang diumumkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa
				KPI Pejabat Perakaunan. Pengecualian ini tidak tertakluk kepada PTJ yang dibenarkan untuk hadir bekerja di pejabat sepanjang tempoh PKP.	
4.	AP100(a)	Tuntutan Perjalanan bulanan hendaklah dikemukakan tidak lewat daripada 10hb dalam bulan berikutnya.	Kelulusan Kementerian Kewangan Bertarikh 9 April 2020	Pengecualian AP100(a) Tarikh akhir penghantaran Tuntutan Perjalanan bagi bulan Mac 2020 atau bulan seterusnya adalah 10 hari selepas tamatnya tempoh PKP atau 10 hari selepas tamat tempoh kuarantin pegawai.	Pengecualian dikekalkan.
5.	AP145	Penghantaran Dokumen Akaun Terimaan Bulanan (DAT) PTJ hendaklah mengemukakan Penyata Pengesahan Dokumen Akaun Terimaan (Kew.253E-Pin.1/18) bersama dokumen akaun terimaan bulanan ke	Kelulusan Kementerian Kewangan Bertarikh 9 April 2020	Pengecualian AP145 Tarikh penghantaran Dokumen Akaun Terimaan Bulanan bagi bulan Mac 2020 atau bulan seterusnya adalah 10 hari selepas tamatnya tempoh PKP.	Pengecualian dikekalkan.

Bil.	Peraturan	Pelaksanaan Sebelum PKP	Pengecualian	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP (sehingga 31 Mac 2020-Fasa 1/ 14 April – Fasa 2)	Pengemaskinian FAQ berikutan PKP masih dilanjutkan sehingga tarikh yang diumumkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa
		Bahagian Akaun Kementerian dengan secepat mungkin dalam tempoh 10 hari selepas akhir setiap bulan bagi tujuan pengauditan.			
6.	AP146	Lejar Tunai hendaklah disesuaikan dengan Penyata Bank Penyata penyesuaian bank bulanan hendaklah dihantar kepada Ketua Audit Negara atau wakilnya dalam tempoh dua (2) minggu selepas akhir tiap-tiap satu (1) bulan.	Kelulusan Kementerian Kewangan Bertarikh 9 April 2020	Pengecualian kepada AP146 Penyata penyesuaian bank bagi bulan Mac 2020 atau bulan seterusnya hendaklah dihantar kepada Ketua Audit Negara atau wakilnya tempoh dua (2) minggu selepas tamatnya tempoh PKP.	Pengecualian dikekalkan.Walaubagaimanapun Penyata Penyesuaian Bank perlu disediakan setiap bulan oleh Pejabat Perakaunan.
7.	PP WP3.3	Tatacara Dan Peraturan Mengenai Pengurusan Pendahuluan Pelbagai. Perenggan 6 (6.1) WP3.3:	Kelulusan Kementerian Kewangan Bertarikh 9 April 2020	Pengecualian PP WP3.3 Tarikh penghantaran Penyata Mengenai Kedudukan Pendahuluan Pelbagai Bagi Suku Tahun Pertama tahun 2020 dikemukakan dalam tempoh 15 hari selepas tamat	Pengecualian dikekalkan.

Bil.	Peraturan	Pelaksanaan Sebelum PKP	Pengecualian	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP (sehingga 31 Mac 2020-Fasa 1/ 14 April – Fasa 2)	Pengemaskinian FAQ berikutan PKP masih dilanjutkan sehingga tarikh yang diumumkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa
		Ketua Jabatan hendaklah menyediakan Penyata Mengenai Kedudukan Pendahuluan Pelbagai Bagi Suku Tahun seperti di Lampiran B untuk dikemukakan kepada Ketua Setiausaha Perbendaharaan dengan salinan kepada Ketua Audit Negara, Akauntan Negara Malaysia dan Jabatan Mengakaun Sendiri. Penyata tersebut hendaklah dikemukakan setiap suku tahun selewat-lewatnya pada 15 April, 15 Julai, 15 Oktober dan 15 Januari bagi suku tahun berkenaan.		tempoh PKP.	

Bil.	Peraturan	Pelaksanaan Sebelum PKP	Pengecualian	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP (sehingga 31 Mac 2020-Fasa 1/ 14 April – Fasa 2)	Pengemaskinian FAQ berikutan PKP masih dilanjutkan sehingga tarikh yang diumumkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa
8.	AP143(b)	Penyesuaian Akaun Vot, Hasil dan Amanah	Kelulusan Akauntan Negara Malaysia Bertarikh 27 Mac 2020		
(a)	SPANM Bil.7/2018 Tatacara Pengurusan Bayaran	Sijil Pengesahan Baki dan Penyata Penyesuaian Vot/Dana dikemukakan oleh PTJ kepada Pejabat Perakaunan (AO)selewat-lewatnya 14hb bulan berikutnya.		Pengecualian SPANM Bil.7/2018 Tarikh penghantaran Sijil Pengesahan Baki dan Penyata Penyesuaian Vot/Dana bagi bulan Mac 2020 atau bulan seterusnya adalah dalam tempoh 14 hari selepas tamatnya tempoh PKP	Pengecualian dikekalkan.
(b)	SPANM Bil.3/2019 Tatacara Pengurusan Terimaan	Sijil Pengesahan Baki dan Penyata Penyesuaian Terimaan dikemukakan oleh PTJ kepada AO selewat-lewatnya 14hb bulan berikutnya.		Pengecualian SPANM Bil.3/2019 Tarikh penghantaran Sijil Pengesahan Baki dan Penyata Penyesuaian Terimaan bagi bulan Mac 2020 atau bulan seterusnya adalah dalam tempoh 14 hari selepas tamatnya tempoh PKP.	Pengecualian dikekalkan.

Bil.	Peraturan	Pelaksanaan Sebelum PKP	Pengecualian	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP (sehingga 31 Mac 2020-Fasa 1/ 14 April – Fasa 2)	Pengemaskinian FAQ berikutan PKP masih dilanjutkan sehingga tarikh yang diumumkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa
(c)	SPANM Bil.15/2014 Tatacara Perakaunan Akaun Amanah	Sijil Pengesahan Baki dan Penyata Penyesuaian Amanah dikemukakan oleh PTJ kepada AO selewat-lewatnya 14hb bulan berikutnya		Pengecualian SPANM Bil.15/2014 Tarikh penghantaran Sijil Pengesahan Baki dan Penyata Penyesuaian Amanah bagi bulan Mac 2020 atau bulan seterusnya adalah dalam tempoh 14 hari selepas tamatnya tempoh PKP	Sijil Pengesahan Baki dan Penyata Penyesuaian Amanah dikemukakan oleh: i) **PTJ kepada AO selewat-lewatnya 14hb bulan berikutnya.** Tarikh penghantaran Sijil Pengesahan Baki dan Penyata Penyesuaian Amanah bagi bulan Mac 2020 atau bulan seterusnya adalah dalam tempoh 14 hari selepas tamatnya tempoh PKP **Nota:** **i)SPANM Bil.15/2014 para 3.2.3 (a)** ii) **Ibu Pejabat/Kementerian kepada JANM selewat-lewatnya pada penghujung bulan berikutnya**. Tarikh penghantaran (yang berkenaan) bagi bulan Mac 2020 atau bulan seterusnya adalah pada penghujung bulan berikutnya selepas

Bil.	Peraturan	Pelaksanaan Sebelum PKP	Pengecualian	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP (sehingga 31 Mac 2020-Fasa 1/ 14 April – Fasa 2)	Pengemaskinian FAQ berikutan PKP masih dilanjutkan sehingga tarikh yang diumumkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa
					tamatnya tempoh PKP. **Nota:** **i) SPANM Bil.15/2014 para 3.2.3(b)**
9	SPANM Bil. 4/2019 Tatacara Pengurusan Akaun Deposit	Sijil Pengesahan Baki dan Penyata Penyesuaian Deposit dikemukakan oleh PTJ kepada AO selewat-lewatnya 14 hari dari hari pertama bekerja bulan berikutnya		Pengecualian SPANM Bil.4/2019 Tarikh penghantaran Sijil Pengesahan Baki dan Penyata Penyesuaian Deposit bagi bulan Mac 2020 atau bulan seterusnya adalah dalam tempoh 14 hari selepas tamatnya tempoh PKP.	Pengecualian dikekalkan.
10.	Arahan Operasi BPOPP	Proses Gaji Bulan April 2020 Proses Borang Perubahan Gaji (Kew.320) dan simulasi gaji di PTJ dan *run payroll* oleh Pejabat Perakaunan berjalan seperti biasa.		Kehadiran pegawai yang melaksanakan *run payroll* di pejabat adalah dengan jumlah yang minimum dan mematuhi peraturan PKP dengan kebenaran Ketua Jabatan.	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP dikekalkan.
11.	Arahan Operasi BPOPP	Surat peringatan kepada PTJ (GRN/ EFT batal/ CIH) selaras dengan KPI Pejabat Perakaunan		Pemantauan GRN/EFT batal/ CIH oleh Pejabat Perakaunan adalah melalui FAGLL03 boleh dilakukan di SAP iGFMAS dengan capaian VPN. Justeru peringatan kepada PTJ boleh	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP dikekalkan.

Bil.	Peraturan	Pelaksanaan Sebelum PKP	Pengecualian	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP (sehingga 31 Mac 2020-Fasa 1/ 14 April – Fasa 2)	Pengemaskinian FAQ berikutan PKP masih dilanjutkan sehingga tarikh yang diumumkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa
				dilakukan melalui emel kepada PTJ yang terlibat. Ini kerana item-item GRN/EFT batal/CIH adalah berkaitan dengan terimaan dan bayaran yang beroperasi seperti biasa.	
12.	Arahan Operasi BPOPP	Kelulusan AP58(a) oleh Pejabat Perakaunan.		Kelulusan AP58(a) oleh Pejabat Perakaunan dibenarkan melalui emel dalam tempoh PKP. Walau bagaimanapun hendaklah dipastikan dokumen-dokumen adalah lengkap dan amaun adalah tepat. Kesempurnaan sijil yang ditandatangani adalah di bawah tanggungjawab PTJ dan Pejabat Perakaunan.	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP dikekalkan.
13.	Arahan Operasi BPOPP	Pelaksanaan Lawatan Naziran di PTJ selaras dengan KPI Pejabat Perakaunan.		Pejabat Perakaunan diminta untuk membuat penjadualan semula perancangan naziran tahun 2020 berdasarkan KPI sedia ada. Kajian semula berhubung penetapan KPI 2020 akan dibincangkan dengan pihak Pengurusan Tertinggi selepas tamat tempoh PKP dengan mengambil kira naziran tidak dapat dilaksanakan dalam tempoh PKP tersebut.	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP dikekalkan.

Bil.	Peraturan	Pelaksanaan Sebelum PKP	Pengecualian	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP (sehingga 31 Mac 2020-Fasa 1/ 14 April – Fasa 2)	Pengemaskinian FAQ berikutan PKP masih dilanjutkan sehingga tarikh yang diumumkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa
14.	Arahan Operasi BPOPP	Penyediaan Laporan Naziran dalam tempoh 14 hari selepas Exit Meeting selaras dengan KPI Pejabat Perakaunan.		Laporan tersebut perlu disediakan selaras dengan KPI yang telah ditetapkan memandangkan arahan untuk semua penjawat awam bekerja dari rumah. Walau bagaimanapun, sekiranya terdapat kekangan dokumen bagi penyediaan laporan berkaitan, Pejabat Perakaunan diminta untuk membuat catatan kelewatan tersebut bagi tujuan rekod.	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP dikekalkan.
15.	Arahan Operasi BPOPP	Penyediaan maklum balas iaitu dalam tempoh 14 hari daripada tarikh Laporan Naziran oleh PTJ selaras dengan Garis Panduan Naziran Pematuhan Perakaunan Akruan.		PTJ diberi kelonggaran untuk mengemukakan maklum balas dalam tempoh 14 hari selepas tamat tempoh PKP.	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP dikekalkan.
16.	Arahan Operasi BPOPA	Penyesuaian lejar tunai dan lejar akruan bulan Mac 2020		Penyesuaian lejar tunai dan akruan bulan Mac 2020 tidak perlu disediakan. Penyesuaian bulan April 2020 dikemukakan kepada BPOPA seperti tarikh yang telah ditetapkan sebelum ini iaitu pada 21hb bulan berikutnya.	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP dikekalkan.

Bil.	Peraturan	Pelaksanaan Sebelum PKP	Pengecualian	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP (sehingga 31 Mac 2020-Fasa 1/ 14 April – Fasa 2)	Pengemaskinian FAQ berikutan PKP masih dilanjutkan sehingga tarikh yang diumumkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa
17.	Arahan Operasi BPOPA	Pelarasan yang melibatkan kesilapan *Interfund/ Intersegment/ Inter* BA oleh Pejabat Perakaunan.		Pelarasan yang melibatkan kesilapan *Interfund/ Intersegment/ Inter* BA dibenarkan selepas tamatnya tempoh PKP.	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP dikekalkan. Bagi PTJ yang terlibat dengan MDM, ianya hendaklah mematuhi SPANM Bilangan 3 Tahun 2020.
18.	Arahan Operasi BPOPA	Pelarasan yang melibatkan semua Akaun Penyelesaian.		Pelarasan yang melibatkan Akaun Penyelesaian dibenarkan selepas tamatnya tempoh PKP; Pemantauan akaun penyelesaian oleh Pejabat Perakaunan melalui fagll03 boleh dilakukan di SAP iGFMAS dengan capaian VPN. Justeru Pejabat Perakaunan boleh mengenal pasti amaun dan merangka tindakan yang boleh dilakukan bagi mengosongkan akaun penyelesaian di peringkat GL, Pejabat Perakaunan dan juga Segmen. Sekiranya ada tindakan yang melibatkan isu teknikal tindakan SOLMAN boleh terus dibuat bagi mengelakkan kelewatan tindakan mengosongkan akaun penyelesaian selepas PKP.	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP dikekalkan. Akaun Penyelesaian hendaklah dikosongkan sepertimana arahan SPANM Bilangan 3 Tahun 2020.

Bil.	Peraturan	Pelaksanaan Sebelum PKP	Pengecualian	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP (sehingga 31 Mac 2020-Fasa 1/ 14 April – Fasa 2)	Pengemaskinian FAQ berikutan PKP masih dilanjutkan sehingga tarikh yang diumumkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa
19.	Arahan Operasi BPOPP	Potongan gaji penjawat awam setiap bulan sehingga tamat tempoh pinjaman.	Selaras dengan pengumuman Bank Negara Malaysia (BNM) mengenai penangguhan pembayaran pinjaman (moratorium) selama 6 bulan yang melibatkan Agensi Potongan Gaji (APG) berikut: 1) Bank di bawah agensi potongan gaji ANGKASA iaitu MBSB, BSN, Agro Bank dan Bank Rakyat; 2) PTPTN; 3) MBSB; 4) BSN; 5) Bank di bawah agensi potongan gaji Coshare iaitu Ar-Rajhi Bank dan Kuwait Finance Bank 6) Bank di bawah agensi potongan gaji I Destinasi iaitu RHB Islamic Tiada potongan akan berlaku di *payslip* penjawat awam **bagi APG terlibat** selama tempoh moratorium bermula April hingga September 2020. Berikut adalah kaedah pemprosesan APG: **1) 6 APG seperti yang disenaraikan di atas** APG telah menyediakan File-In April melibatkan data moratorium bermula gaji bulan April 2020 dan diproses oleh BPOPP. **2) APG yang tidak melibatkan *File-In*** Penangguhan moratorium dibuat di SG20 di PTJ		Tertakluk kepada arahan-arahan yang berkuatkuasa.

Bil.	Peraturan	Pelaksanaan Sebelum PKP	Pengecualian	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP (sehingga 31 Mac 2020-Fasa 1/ 14 April – Fasa 2)	Pengemaskinian FAQ berikutan PKP masih dilanjutkan sehingga tarikh yang diumumkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa
			berdasarkan penglibatan dan pemakluman dari agensi. - Walaubagaimanapun, potongan bagi pinjaman koperasi adalah seperti biasa memandangkan setakat ini tiada moratorium yang diumumkan bagi pinjaman koperasi bermula bulan April 2020. - Manakala pengesahan daripada LPPSA adalah tiada penangguhan moratorium bagi pinjaman di bawah LPPSA. - Bagi BSN pula, berikut adalah data penangguhan yang dimasukkan ke File-In April: **1) BSN sebagai APG ***** - akaun pembiayaan peribadi dan kenderaan - akaun pembiayaan kenderaan kakitangan awam **2) BSN melalui Angkasa ***** - akaun pembiayaan peribadi - akaun pembiayaan kenderaan *** Tertakluk kepada akaun yang layak sahaja iaitu		

Bil.	Peraturan	Pelaksanaan Sebelum PKP	Pengecualian	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP (sehingga 31 Mac 2020-Fasa 1/ 14 April – Fasa 2)	Pengemaskinian FAQ berikutan PKP masih dilanjutkan sehingga tarikh yang diumumkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa
			akaun yang tidak mempunyai tunggakan melebihi 90 hari., - Bagi agensi Angkasa, setiap peminjam perlu berhubung dengan koperasi atau bank yang melalui Angkasa bagi maklumat samada terlibat atau tidak di dalam penangguhan moratorium ini. - Kaedah bagi peminjam yang ingin meneruskan bayaran sepanjang tempoh penangguhan moratorium adalah seperti berikut:		

Bil.	Nama Agensi Potongan Gaji	Kaedah
1	PTPTN	1. Bagi peminjam yang ingin meneruskan bayaran balik pinjaman, boleh membuat bayaran mengikut saluran yang telah disediakan (https://www.ptptn.gov.my/kaunter-side). 2. Peminjam yang ingin meneruskan potongan gaji/ Direct Debit pula dikehendaki membuat permohonan di Portal Rasmi PTPTN www.ptptn.gov.my/covid-19 mulai 23 Mac hingga 15 Ogos 2020.

Bil.	Peraturan	Pelaksanaan Sebelum PKP	Pengecualian			Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP (sehingga 31 Mac 2020-Fasa 1/ 14 April – Fasa 2)	Pengemaskinian FAQ berikutan PKP masih dilanjutkan sehingga tarikh yang diumumkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa
			2	BSN	Emel makluman kepada customersupport_crd@bsn.com.my		
			3	MBSB	Emel makluman kepada enquiry@mbsbbank.com atau ecu.careline@mbsbbank.com		
			4	Angkasa	Peminjam perlu merujuk kepada bank yang berkenaan dengan urusan peminjaman tersebut: i) Bank Rakyat - Perlu memohon sebelum 12.00 tengahari 31 Mac 2020. Emel kepada telerakyat@bankrakyat.com.my atau telefon 1300-80-5454. ii) Agro Bank - Hubungi Pusat Panggilan Agrobank di talian 1300-88-2476. iii) MBSB seperti kaedah di atas. iv) BSN seperti kaedah di atas. v) CO-OPBANK - peminjam boleh berurusan terus dengan CoOpbank mengenai penangguhan bayaran ini.		

Bil.	Peraturan	Pelaksanaan Sebelum PKP	Pengecualian	Pelaksanaan Dalam Tempoh PKP (sehingga 31 Mac 2020-Fasa 1/ 14 April – Fasa 2)	Pengemaskinian FAQ berikutan PKP masih dilanjutkan sehingga tarikh yang diumumkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa
			5 / IDestinasi / Emel makluman kepada info@idsb.com.my 6 / Coshare / Emel makluman kepada customersupport@coshare.my atau hubungi 0361429999. Link untuk kaedah bagi peminjam yang ingin meneruskan bayaran sepanjang tempoh penangguhan moratorium adalah seperti berikut https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-ZhC2WvgecZ_llsmiB7aDkWteubp-6WU2PnDrz5-tk0/edit?usp=sharing		

Nota Penting :

1. Selaras dengan surat kelulusan Kementerian Kewangan Malaysia pengecualian seperti diperkara 1 hingga 7 tertakluk kepada situasi/arahan keselamatan dan perintah Kerajaan Malaysia berdasarkan justifikasi jangkaan penutupan operasi bank tempatan, pejabat-pejabat Kerajaan dan Swasta serta pematuhan PKP dan PKPD yang sedang berkuat kuasa akibat kesan penularan wabak COVID-19.

2. Pegawai Pengawal dan Ketua Jabatan bertanggungjawab mewujudkan mekanisme khas dan kawalan dalaman berkaitan urusan kewangan dan perakaunan bagi tempoh sepanjang PKP dan PKPD serta untuk bulan-bulan berikutnya.

3. Pegawai Pengawal dan Ketua Jabatan bertanggungjawab memastikan keselamatan kutipan dibawah seliaannya adalah ditahap optimum bagi mengelak berlakunya kehilangan wang awam dan operasi kewangan, perakaunan dan tuntutan perjalanan pegawai awam berjalan dengan lancar.

Catatan : Operasi-operasi lain yang tidak diliputi dalam FAQ ini adalah berjalan seperti biasa melainkan mendapat pengecualian dari semasa ke semasa berdasarkan keperluan.