

LAMPIRAN B

TENTATIF LATIHAN KEPADA PTJ

MASA	SESI / MODUL	LATIHAN SISTEM	TEMPOH	FASILITATOR
8.30 pagi – 9.00 pagi		PENDAFTARAN & SARAPAN PAGI		
9.00 pagi – 9.45 pagi	<u>SESI PERTAMA</u> Pengenalan	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan Sistem iAREF • Keseluruhan Modul dan Submodul Sistem • Modul / Submodul Berkaitan PTJ 	¾ jam	UNIT NAZIRAN
9.45 pagi – 10.45 pagi	<u>SESI KEDUA</u> Modul Pentadbiran	Modul Pentadbiran : <ul style="list-style-type: none"> • Tujuan,Fungsi dan Pengguna Modul • Proses Kerja Mengikut Submodul Pengurusan ID Pengguna : <ul style="list-style-type: none"> • Permohonan ID Pengguna • Kelulusan Permohonan ID Pengguna • Pengaktifan ID Pengguna • Tukar Kata Laluan Kali Pertama • Lupa Kata Laluan Pengurusan Meja Bantuan (Helpdesk)	1 jam	UNIT TEKNIKAL UNIT NAZIRAN
10.45 pagi – 11.00 pagi		REHAT		
11.00 pagi – 1.00 petang	<u>SESI KETIGA</u> Modul Pengurusan Naziran	Modul Pengurusan Naziran <ul style="list-style-type: none"> • Tujuan,Fungsi Dan Pengguna Modul • Proses Kerja Mengikut Submodul Submodul Pelaksanaan Naziran Submodul Maklumbalas Naziran Submodul DAT	2 jam	UNIT NAZIRAN
1.00 petang – 2.30 petang		REHAT & MAKAN TENGAH HARI		
2.30 petang – 3.30 petang	<u>SESI KEEMPAT</u> Modul MATEL	Modul Maklumbalas Teguran Lain (MATEL) <ul style="list-style-type: none"> • Tujuan, Fungsi Dan Pengguna Modul • Proses Kerja Mengikut Submodul Submodul MATEL Submodul Kertas Kerja Sokongan (KKS) Video Latihan Kendiri Untuk Panduan PTJ	1 jam	UNIT ASET UNIT AKAUN UNIT NAZIRAN
3.30 petang – 4.30 petang	<u>SESI KELIMA</u> Modul Pelaporan & Modul Dashboard	Modul Pelaporan & Modul Dashboard <ul style="list-style-type: none"> • Tujuan, Fungsi Dan Pengguna Modul • Proses Kerja Mengikut Submodul Modul Pelaporan – Landing Page Modul Dashboard – Landing Page Sesi Soal Jawab	½ jam	UNIT NAZIRAN