



Ruj. Kami : JANM.JHR.100-1/6/1(15)

Tarikh : 7 April 2024

27 Ramadan 1445H

**KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB
JABATAN PERSEKUTUAN NEGERI JOHOR**

YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan,

**ARAHAN OPERASI JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA NEGERI JOHOR
BIL. 1 TAHUN 2024: PROSES KELULUSAN BAGI PERMOHONAN PEMBAYARAN
MELALUI INDEN KERAJAAN**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas dan Surat Edaran BPOPP Bilangan 8 Tahun 2024 bertarikh 3 April 2024 adalah juga berkaitan.

2. Sepertimana pihak YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan sedia maklum, Kementerian Kewangan (MOF) melalui surat rujukan MOF.BPK(S) 600-14/28/2(6) bertarikh 25 November 2022 telah memberi penurunan kuasa kepada Pegawai Pengawal untuk meluluskan pembayaran melalui Invois Tanpa Pesanan Kerajaan sehingga nilai kumulatif sebanyak RM1 juta bagi setiap perolehan bekalan dan perkhidmatan. **Seterusnya, MOF telah memanjangkan penurunan kuasa tersebut bagi perolehan kerja Kerajaan melalui surat MOF.BPK(S)600-14/11/11Jld.6(42) bertarikh 3 Januari 2024.**

3. Justeru, selaras dengan penurunan kuasa yang diberikan oleh MOF **bagi senario perolehan kerja Kerajaan yang memerlukan kelulusan Akauntan Negara Malaysia (ANM)**, proses permohonan adalah seperti berikut :

- i. Pusat Tanggungjawab (PTJ) mengemukakan permohonan yang terdiri daripada borang permohonan kelulusan khas mengikut format yang ditetapkan berserta dokumen sokongan yang lengkap (**Rujuk Lampiran**). Borang permohonan tersebut hendaklah dikemukakan melalui Kementerian dengan ulasan dan syor Pegawai Pengawal.

Ruj. Kami : JANM.JHR.100-1/6/1(15)

- ii. Bahagian Akaun Kementerian perlu mengemukakan borang permohonan yang telah lengkap kepada Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) untuk tindakan Bahagian Pengurusan Operasi Pejabat Perakaunan (BPOPP) serta dimaklumkan kepada Bahagian Khidmat Perunding (BKP); dan
 - iii. Setelah mendapat kelulusan daripada ANM, pembayaran selanjutnya akan dilaksanakan oleh PTJ menggunakan Modul Arahan Pembayaran Dengan Pesanan dengan **mencatat nombor rujukan kelulusan ANM pada Inden Kerajaan di sistem iGFMAS** bagi tujuan pelaporan dan ketepatan penggunaan modul di sistem iGFMAS.
4. Perhatian dan kerjasama oleh pihak YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan berhubung dengan perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"Memperkasa Budaya Inovasi Pendigitalan"

Saya yang menjalankan amanah,



(MASAYU BINTI MUSTAFA C.A.(M))
Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Johor



**PERMOHONAN KELULUSAN KHAS PEMBAYARAN MELALUI INDEN
KERAJAAN MANUAL**

KEMENTERIAN:.....

A. Maklumat Utama (Dilaksanakan selaras dengan surat Kementerian Kewangan rujukan MOF.BPK(S) 600-14/11/11 Jld.6 (42) bertarikh 3 Januari 2024)	
1.	Nama Projek
2.	Tahun Perolehan
3.	Tempoh Kontrak
4.	Jabatan
5.	Nama PTJ
6.	Vot
7.	Nilai Projek (RM)
8.	Tujuan Permohonan A. Penggunaan Inden Kerajaan Manual <input type="checkbox"/> (Nilai kumulatif melebihi RM1 juta bagi setiap projek – tahun semasa dan melangkau dua (2) tahun) <input type="checkbox"/> (Nilai kumulatif kurang RM1 juta bagi setiap projek dan melangkau dua (2) tahun)
9.	Kronologi

LAMPIRAN

10.	Justifikasi Ketidakpatuhan (sertakan dokumen sokongan berkaitan)	
11.	Implikasi Kewangan	
B. Ulasan dan Syor		
12.	Ulasan/syor Bahagian yang menyelaraskan projek	
	Tandatangan dan cap:	
13.	Ulasan/syor Bahagian Akaun Kementerian	
	Tandatangan dan cap:	
14.	Ulasan dan Syor Pegawai Pengawal	
	Tandatangan dan cap:	

C. Maklumat Pegawai Penyelaras		
1.	Nama Pegawai	
2.	Jawatan	
3.	Unit/Jabatan	
4.	No. Tel. Pejabat	
5.	No. Tel. Bimbit	
6.	E-mel Rasmi	

Dokumen Sokongan

- a. Inden Kerajaan Manual/Tanggungjawab Kontrak
- b. Surat Setuju Terima
- c. Perjanjian/Kontrak
- d. JKR 66
- e. Dokumen sokongan lain yang berkaitan