



Ruj Kami: ANM.JB (A) 70/14 (0)
Tarikh : 5 April 2020
// Syaaban 1441H

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/Dato/Datin/Tuan/Puan,

PEMANTAUAN NOTA TERIMAAN BEKALAN DAN PERKHIDAMATAN (GOODS/SERVICISS RECEIVES NOTES (GRN) / FULLFILLMENT RECEIPT NOTES (FRN) KOD AKAUN L1312959

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas SPANM Bilangan 7 Tahun 2018 – Tatacara Pengurusan Bayaran adalah berkaitan.

2. Seperti YBhg. Dato/Datin/Tuan/Puan sedia maklum , adalah menjadi Tanggungjawab Ketua Jabatan untuk menjalankan pemantauan ke atas pengurusan bayaran di PTJ YBhg.Dato/Datin/Tuan/Puan supaya mematuhi peraturan-peraturan kewangan yang telah di tetapkan.

3. Sehubungan itu, PTJ hendaklah membuat Pemantauan dan semakan bagi Nota Penerimaan Bekalan dan Perkhidmatan (GRN/FRN) disempurnakan pembayaran dengan segera selewat-lewatnya pada bulan berikutnya (kecuali bagi GRN/FRN bulan Disember disempurnakan mengikut tarikh penutupan akhir tahun). Sebarang kesilapan pada GRN hendaklah dikuiiri oleh PTJ dan jika melibatkan pembatalan hendaklah dibuat dengan kadar segera. Bermula pada tahun 2020, pelarasan / pembatalan GRN melangkaui tahun adalah tidak dibenarkan.

4. PTJ hendaklah membuat semakan status GRN/FRN telah diselesaikan di bawah modul Laporan Aset/ Liabiliti/ Ekuiti (kod akaun L1312959). Bagi sebarang pertanyaan boleh menghubungi Unit Akaun di alamat email akaun_jhr@anm.gov.my / Puan Siti Shaida Bt Sukerman di talian 07-2249244 samb 1157.

5. Kerjasama dan perhatian YBhg.Dato/Datin/Tuan/Puan untuk mengambil tindakan pemantauan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“Pertingkat Inovasi Terokai Transformasi Kuasai Globalisasi”

Saya yang menjalankan amanah,

(NIRMALA DEVI A/P THIRUMALAI C.A(M))

b.p Pengarah Negeri,
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Johor