



Ruj. Kami : JANM.JHR.600-1/4/3 Jld.4(5)
Tarikh : 20 April 2026
2 Zulkaedah 1447H

SEMUA KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB
JABATAN PERSEKUTUAN NEGERI JOHOR

YBhg. Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

PENGHANTARAN PERMOHONAN PENGGUNAAN KOD AKAUN LEBIHAN ATAU
KURANGAN TERKUMPUL [*RETAINED EARNINGS (RE)*] TAHUN 2026 BAGI
AKAUN BELUM TERIMA (ABT)

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara yang tersebut di atas.

2. Dimaklumkan bahawa permohonan Penggunaan Kod Akaun Lebihan Atau Kurangan Terkumpul [*RETAINED EARNINGS (RE)*] bagi pembatalan invois melangkaui tahun telah dibuka kepada semua PTJ mulai **1 April 2026**.
3. Sehubungan itu, PTJ yang terlibat hendaklah mengemukakan permohonan bagi Fasa 1 kepada pihak kami selewat-lewatnya pada **30 Jun 2026 (Selasa)**.
4. Bersama-sama ini disertakan dokumen seperti berikut untuk rujukan dan tindakan pihak tuan selanjutnya:
 - i) Garis Panduan Permohonan Penggunaan Kod Akaun Lebihan Atau Kurangan Terkumpul [*RETAINED EARNINGS (RE)*],
 - ii) Tatacara Pembatalan Invois,
 - iii) Senarai Semak permohonan seperti di Lampiran B.
5. Sebarang pertanyaan lanjut berhubung dengan perkara ini, pihak YBhg. Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan boleh menghubungi Cik Suhaila binti Hassan di talian 07-2249244 samb.1056 atau secara e-mel akaun_jhr@anm.gov.my.
6. Perhatian dan tindakan daripada pihak YBhg. Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan berhubung dengan perkara ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"Inovasi Memperkasa Perakaunan Mampan"

Saya yang menjalankan amanah,

(RAHMAD JULKIFLI BIN MOHD ALI C.A(M), CPFA(UK), CPA(Aust.))
Pengarah Negeri
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Johor

BORANG PERMOHONAN PEMBATALAN INVOIS MELANGKAU TAHUN

Kod Jabatan:	Kod PTJ:
Kod Hasil:	No. Resit:
No. Baucar Jurnal DK:	No. Tel/Faks:

* Sila pastikan kelulusan dari Pejabat Perakaunan diperolehi terlebih dahulu sebelum baucar jurnal disediakan oleh PTJ.

Sebab-sebab pembatalan invois melangkau tahun:

1. Nama dan Gred Jawatan Pegawai Yang Bertanggungjawab

(Nama Pegawai & Gred Jawatan)

2. Pengesahan oleh Ketua Pejabat/PTJ dan Cop Jabatan

(Nama Ketua Pejabat/PTJ)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN

3. ***DILULUSKAN / DITOLAK**

Tarikh Kelulusan:

Catatan:

Nama Pegawai :
No Kelulusan :

.....
(Tandatangan) & Cop Rasmi

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGGUNAAN KOD LEBIHAN ATAU KURANGAN (RE)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA NEGERI JOHOR

Kategori: AKAUN BELUM TERIMA (ABT)

Senario:

	Pembatalan Invois
	<i>Replacement Method</i> - Pelarasan Bulanan
	<i>Replacement Method</i> - Pelarasan Awal Tahun
	Subsequent Transaction Bagi Data Migrasi
	Diskaun Sewaan Bangunan
	Lain-lain: _____

Bil	Perkara / Dokumen Diperlukan	Semakan PTJ	Semakan AO
1	Surat iringan daripada PTJ	[]	[]
2	Salinan Borang Permohonan Pembatalan Invois Melangkau Tahun yang diluluskan oleh Pejabat Perakaunan - Lampiran A	[]	[]
3	Salinan Invois (DR) yang Terlibat	[]	[]
4	Salinan Invois (Z3) yang Terlibat	[]	[]
5	Salinan Resit (DZ) OTC melibatkan ABT sahaja	[]	[]
6	Lain-lain dokumen yang berkaitan (nyatakan): 1. _____ 2. _____ 3. _____	[]	[]